

Karta informacyjna usługi

Konsultacja projektowa dla klientów biznesowych

Przykład przygotowany do demonstracji dostępnego dokumentu Word i PDF.

1. Najważniejsze informacje

Usługa obejmuje analizę potrzeb, spotkanie konsultacyjne i przekazanie krótkiego podsumowania z rekomendacjami. Informacje są podane w prostym układzie, a najważniejsze sekcje mają prawidłową strukturę nagłówków.

- Kontakt możliwy telefonicznie, e-mailem lub przez formularz.
- Dokumenty mogą zostać przekazane elektronicznie przed spotkaniem.
- Spotkanie może odbyć się stacjonarnie albo online.

2. Przebieg usługi

Etap 1. Zgłoszenie

Klient wybiera wygodny kanał kontaktu i otrzymuje potwierdzenie wraz z podstawowymi informacjami organizacyjnymi.

Etap 2. Spotkanie

Podczas spotkania omawiany jest cel współpracy, zakres zadania i możliwe warianty realizacji. W razie potrzeby można wydłużyć czas spotkania albo zmienić kanał komunikacji.

Etap 3. Podsumowanie

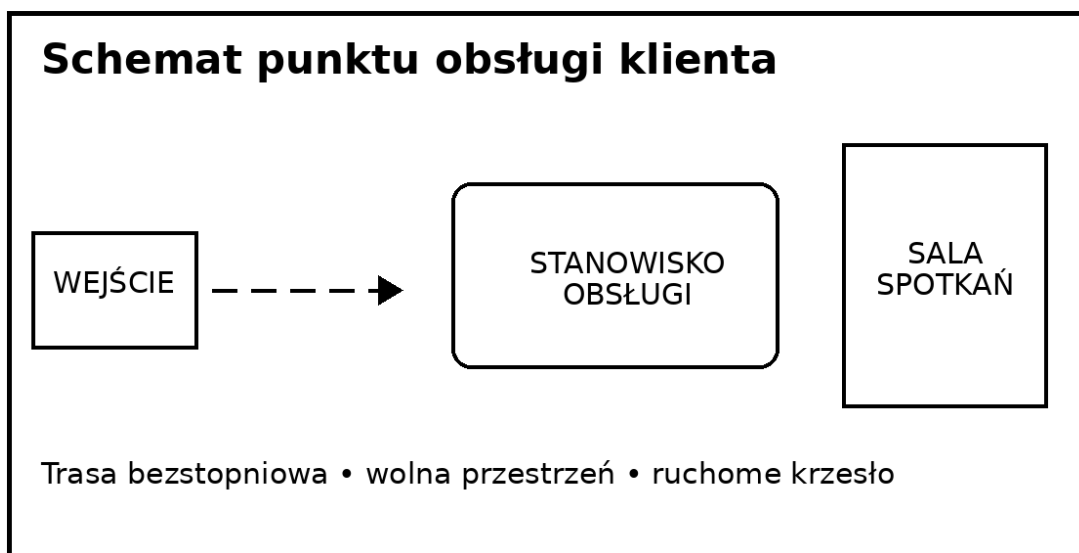
Po spotkaniu przekazywane jest pisemne podsumowanie. Dokument może zostać przesłany w edytowalnym formacie DOCX oraz w prawidłowo wyeksportowanym, tagowanym PDF.

3. Dane organizacyjne

Element	Informacja
Czas spotkania	60-90 minut
Forma	stacjonarnie lub online
Kanały kontaktu	telefon, e-mail, formularz

4. Schemat punktu obsługi

Grafika poniżej przedstawia przykładowy układ wejścia, stanowiska obsługi i sali spotkań.



5. Kontakt i dalsze informacje

Więcej informacji o dostępności i sposobach organizacji usługi: [serwis Zysk z Dostępności](#)

E-mail: kontakt@example.org